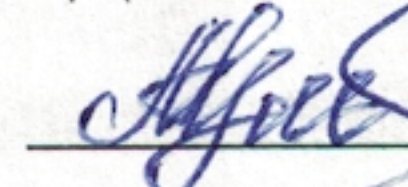


СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МАДОУ

«Детский сад №16»

 /Хайбуллина Г.А.

протокол № 5 от «30» 08 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ

«Детский сад №16»

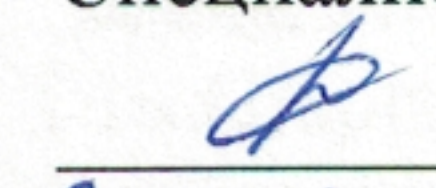
 /Яминова Г.М./

Приказ № 134 от «30» 08 2022 г.



СОГЛАСОВАНО

Специалист по охране труда

 /Тазетдинова Л.С./
30.08.2022

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ ИОТ-2

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для старшего воспитателя разработана в соответствии с разделом X Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28 января 2021 года №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; иными нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего обязанности старшего воспитателя в ДОУ, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ на рабочем месте, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях. Инструкция разработана в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья воспитателя при выполнении им своих трудовых обязанностей.

1.3. К выполнению обязанностей старшего воспитателя допускаются лица:

- имеющие образование и стаж работы, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
- соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению заведующего, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раз в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.4. Старший воспитатель при приеме на работу в ДОУ проходит в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, повторные инструктажи, а также внеплановые и целевые инструктажи в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций.

1.5. Старший воспитатель должен пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, а также проверку знаний правил с присвоением I группы допуска по электробезопасности.

1.6. В процессе работы возможно воздействие на старшего воспитателя следующих опасных и (или) вредных производственных факторов:

- напряжённость трудового процесса: нагрузка на голосовой аппарат;
- тяжесть трудового процесса: рабочая поза (длительное нахождение в положении стоя в течение рабочего дня).

Факторы признаются вредными, если это подтверждено результатами СОУТ.

1.7. Перечень профессиональных рисков и опасностей:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
- зрительное утомление при длительной работе с документами, на персональном компьютере (ноутбуке);
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток и выключателей, неисправных ЭСО и иной оргтехники, мультимедийного проектора и иных электроприборов, шнуров питания с повреждённой изоляцией;
- повышенное психоэмоциональное напряжение;
- перенапряжение голосового анализатора;
- последствия шалостей детей или отсутствие необходимых навыков;
- высокая плотность эпидемиологических контактов.

1.8. Старший воспитатель обеспечивается санитарной одеждой из расчета не менее 2 комплектов на 1 человека (п.3.1.9 СанПиН 2.4.3648-20). Состав комплекта определяется руководителем самостоятельно.

1.9. Старший воспитатель в целях соблюдения требований охраны труда обязан:

- соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, правила противопожарного режима;
- обеспечивать режим соблюдения правил по охране труда и пожарной безопасности во время организации образовательной деятельности, проведения прогулок, осуществления ухода и присмотра за детьми;
- соблюдать правила личной гигиены;
- знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе с электронными средствами обучения (ЭСО) и иной оргтехникой, мультимедийным проектором;
- знать способы рациональной организации рабочего места;
- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ, знать основные способы защиты от их воздействия;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности воспитанников в процессе выполнения работ в детском саду;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- соблюдать инструкции по охране труда, при работе с персональным компьютером и иной оргтехникой;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, выполнять режим рабочего времени и времени отдыха при выполнении трудовой функции в соответствии с условиями трудового договора, должностной инструкцией.
- соблюдать должностную инструкцию старшего воспитателя в ДОУ.

1.10. Старший воспитатель ДОУ контролирует соблюдение воспитателями норм и правил охраны труда, требований инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников.

1.11. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности оборудования, оргтехники и мебели

сообщить заведующему хозяйством и не использовать до полного устранения всех недостатков и получения разрешения.

1.12. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм CNFHIBQ воспитатель должен:

- оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
- мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
- не допускать приема пищи в рабочем кабинете, проветривать кабинет;
- соблюдать требования СанПиН 1.2.3685-21, СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20.

1.13.Старшему воспитателю запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.14. Старший воспитатель детского сада, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Старший воспитатель дошкольного образовательного учреждения должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки, надеть чистую санитарную одежду. Не закалывать одежду булавками, иголками, не держать в карманах острые, бьющиеся предметы.

2.2. Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

2.3. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в кабинете и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
- уровень искусственной освещенности при общем освещении в кабинете специалиста по охране труда должен составлять не менее 300 люкс;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны быть оплавлены, иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.4. Произвести сквозное проветривание кабинета, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями.

2.5. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, сроке их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.

2.6. Убедиться в свободности выхода из кабинета, проходов.

2.7. Убедиться в безопасности своего рабочего места:

- проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
- проверить плотность подведения кабелей питания к системному блоку и монитору, оргтехнике, не допускать переплетения и заземления шнуров питания;
- проверить правильное расположение монитора, системного блока, клавиатуры, мыши;
- убедиться в отсутствии посторонних предметов на мониторе и системном блоке компьютера, иных электроприборах;
- убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном положении рабочих документов, папок.

- 2.8. Провести осмотр санитарного состояния рабочего кабинета старшего воспитателя. Рационально организовать свое рабочее место, привести его в порядок. Достать из мест хранения документацию по охране труда и подготовить к работе, убрать посторонние предметы и все, что может препятствовать безопасному выполнению работы и создать дополнительную опасность.
- 2.9. Подготовить для работы учебный и наглядный инвентарь, ЭСО, мультимедийный проектор.
- 2.10. Провести проверку работоспособности персонального компьютера (ноутбука), удостовериться в полной исправности принтера и иной оргтехники, электроприборов.
- 2.11. При необходимости провести регулировку монитора, протереть экран монитора с помощью специальных салфеток.
- 2.12. Составить план работы на день и равномерно распределить выполнение намеченной работы с обязательными перерывами на отдых и прием пищи.
- 2.13. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.
- 2.14. При обнаружении недостатков в работе оборудования, оргтехники или поломок мебели сообщить заведующему хозяйством и не использовать данное оборудование до полного устранения недостатков и получения разрешения.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

- 3.1. Во время работы старшему воспитателю ДОУ необходимо соблюдать порядок в рабочем кабинете, не загромождать свое рабочее место, выходы из помещения и подходы к первичным средствам пожаротушения документами, папками и любыми другими посторонними предметами.
- 3.2. В процессе работы соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.
- 3.3. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю.
- 3.4. Быть внимательным в работе, не отвлекаться посторонними делами и разговорами, выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям специалиста по охране труда и поручена непосредственным руководителем, при создании условий безопасного ее выполнения.
- 3.5. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности кабинета не ставить на подоконники цветы, не располагать документы и иные предметы.
- 3.6. Персональный компьютер (ноутбук) и иную оргтехнику использовать только в исправном состоянии и в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.
- 3.7. Выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране монитора или ноутбука. Выключать компьютер (ноутбук) или переводить в режим ожидания, когда его использование приостановлено.
- 3.8. Не использовать в работе мониторы на основе электронно-лучевых трубок.
- 3.9. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения использовать настольную лампу.
- 3.10. Занятия с использованием ЭСО должны соответствовать гигиеническим нормативам, использование ЭСО осуществляется при наличии документов об оценке соответствия Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям.
- 3.11. Интерактивные доски, сенсорные экраны, иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, иные электронные средства обучения необходимо использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.
- 3.12. При использовании электронных средств обучения старшему воспитателю следует соблюдать инструкцию по охране труда при работе с ЭСО, выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране монитора или

ноутбука. Выключать компьютер (ноутбук) или переводить в режим ожидания, когда его использование приостановлено.

3.13. При использовании ЭСО, в том числе сенсорного экрана, клавиатуры и мыши, ежедневно дезинфицировать их в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

3.14. Не использовать в рабочем помещении переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки с открытой спиралью и не сертифицированные удлинители.

3.15. При длительной работе с документацией, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

3.16. При использовании ЭСО и оргтехники старшему воспитателю запрещается:

- смотреть прямо на луч, исходящий из проектора, прежде чем повернуться к детям лицом, необходимо отступить от интерактивной доски в сторону;
- прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;
- допускать воспитанников к приборам;
- включать в электросеть и отключать от неё электроприборы мокрыми руками;
- закрывать отверстия для забора воздуха электроприборов;
- допускать попадания жидкости на поверхности используемых электроприборов;
- выполнять выключение аппаратуры рывком за шнур питания;
- размещать на электроприборах предметы (бумагу, документацию, вещи и т.п.);
- передвигать включенные в электрическую сеть электроприборы;
- разбирать включенные в электросеть электроприборы;
- прикасаться к кабелям питания с поврежденной изоляцией;
- сгибать и заземлять кабели питания;
- оставлять без присмотра включенные в электросеть электроприборы.

3.17. Старшему воспитателю необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории детского сада:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- не ходить по мокрому полу;
- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны, осторожно и не спеша;
- при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность и внимательность, не наклоняться за перила, не перешагивать и не перепрыгивать через ступеньки;
- обращать внимание на неровности и скользкие места в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения, обходить их и остерегаться падения;
- не проходить ближе 1,5 метра от стен здания детского сада.

3.18. Соблюдать инструкцию по охране труда для старшего воспитателя ДОО, иные инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с оборудованием, установленный режим рабочего времени (труда) и времени отдыха, трудовую дисциплину.

3.19. Требования, предъявляемые к правильному применению средств индивидуальной защиты старшего воспитателя: санитарная одежда должна быть застегнута на все пуговицы, полностью закрывать все туловище и руки до запястья.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

- пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током, вследствие неисправности электрооборудования, оргтехники и кабелей питания;
- неисправность мебели вследствие износа, порчи;

- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
- террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Старший воспитатель обязан немедленно известить заведующего ДООУ:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения;
- о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний;
- о каждом несчастном случае, произошедшем в детском саду;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.3. При возникновении неисправности ЭСО и иных электроприборов (посторонний шум, искрение, ощущение запаха тлеющей изоляции электропроводки) следует прекратить с ними работу и обесточить, сообщить заведующему хозяйством и использовать только после выполнения ремонта и получения разрешения.

4.4. В случае получения травмы или плохого самочувствия старший воспитатель обязан прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, обратиться в медицинский кабинет детского сада, при необходимости вызвать скорую помощь по телефону 03 (103 – с мобильного) и поставить в известность заведующего.

4.5. При получении травмы воспитанником оказать ему первую помощь, вызвать медицинского работника ДООУ (транспортировать потерпевшего в медицинский кабинет), при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103 – с мобильного) и сообщить о происшествии заведующему и родителям (законным представителям) ребенка. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом. Оказать содействие при проведении расследования несчастного случая.

4.6. В случае возникновения возгорания в помещении группы необходимо вывести детей из помещения – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101, 112 - с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС (если не сработала), оповестить заведующего детским садом. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

4.7. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения в помещении следует вывести воспитанников из группы, оперативно сообщить заведующему хозяйством.

4.8. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. По окончании работы старшему воспитателю дошкольного образовательного учреждения необходимо выключить все электроприборы и обесточить их отключением из электросети.

5.2. Внимательно осмотреть помещение рабочего кабинета. Убрать с рабочего стола документацию по охране труда, папки, журналы, носители информации в отведенные для хранения места (шкафы).

5.3. Удостовериться, что кабинет приведен в пожаробезопасное состояние, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность в детском саду, для последующей перезарядки. Проконтролировать установку перезаряженного огнетушителя.

5.4. Проветрить помещение кабинета, открыв и зафиксировав окна.

5.5. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос сгораемого мусора из кабинета.

- 5.6. Закрыть окна, снять санитарную одежду, вымыть руки, перекрыть воду и выключить освещение.
- 5.7. Известить заведующего хозяйством о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.
- 5.8. При отсутствии недостатков закрыть помещение группы на ключ.

Инструкцию по охране труда разработал:
специалист по охране труда _____ /Тазетдинова Л.С./